

1 Pratiche Sistri

Selezionare pratica Sistri: WEB_PR_65366 ⓘ

Numero box richiesti: 2
Numero mezzi selezionati: 2
Trasporto Campania: NO

5 Risultati per pagina

Aggiungi mezzo €P

Visualizza solo selezionati

Targa	Tipo mezzo	Stato	Tipo iscrizione	Categorie	Box	Inst.	Disin.	Dett.
...	AUTOCARRO	Attivo	A procedimento	4		<input type="checkbox"/>		ⓘ
...	AUTOCARRO	Attivo	A procedimento	4		<input type="checkbox"/>		ⓘ
...	AUTOCARRO	Attivo	A procedimento	4		<input type="checkbox"/>		ⓘ
...	AUTOCARRO	Attivo	A procedimento	4		<input type="checkbox"/>		ⓘ
...	AUTOCARRO	Attivo	A procedimento	4		<input checked="" type="checkbox"/>		ⓘ

5 stampa selezionati

Annulla
Salva
Salva e invia

Vai alla gestione Segnalazioni ⓘ

Figura 1-1 - Lista per la selezione dei mezzi per pratica Sistri

La schermata in figura può essere utilizzata per comunicare a Sistri su quali mezzi verrà installato il box per la tracciabilità.

La pratica Sistri infatti richiede semplicemente di indicare il numero di box necessari all'impresa ma non quali essi siano. In questa sezione è possibile dettagliare la richiesta.

1.1 Informazioni generali

Nella parte superiore della pagina compaiono alcuni dati attinenti la pratica attiva.

In alto a sinistra vengono riportati il numero iscrizione dell'impresa, il codice fiscale e la ragione sociale (oscurati in figura).

Subito sotto appare una casella a discesa dove sono elencate le pratiche attivate presso Sistri dell'impresa.

Selezionando una delle pratiche disponibili, la lista dei mezzi visualizzata sarà costituita dai soli mezzi su cui potenzialmente sarà possibile richiedere l'installazione del box.

Selezionando invece la prima voce ("Selez. Pratica") verrà visualizzata l'intera lista dei mezzi dell'impresa, quindi non solo quelli passibili di installazione del box, ma anche quelli cancellati e scaduti e i rimorchi.

Accanto alla casella a discesa, sovrapponendo il puntatore del mouse al simbolo ⓘ apparirà un messaggio informativo che spiega quali azioni potranno essere compiute in quel contesto.

In alto a destra appaiono il numero box richiesti nella pratica Sistri, il numero dei box selezionati nella lista dei mezzi (il numero si aggiorna ad ogni nuova selezione), l'indicazione se è stato specificato il flag Trasporto Campania nella pratica Sistri.

Il box superiore può veicolare anche alcuni messaggi di stato che indicano, nel caso in cui la pratica sia disponibile in sola lettura, quali le ragioni che ne impediscono la modifica.

In figura si può vedere il messaggio ottenuto nel caso di una pratica per cui la Sezione è in attesa di ricevere i dispositivi.



Figura 1-2 - Esempio di un messaggio per una pratica in sola lettura

1.2 Lista mezzi

La lista riporta tutti i mezzi censiti per l'impresa.

La colonna "Stato" indica se il mezzo è attivo al momento dell'interrogazione. Gli stati possibili per un mezzo sono: Da iscrivere, Attivo, Cancellato, Scaduto.

Lo stato Scaduto non si riferisce naturalmente al mezzo in senso stretto, un mezzo non può scadere, ma alle categorie legate al mezzo che probabilmente sono a loro volta scadute o sono state cancellate. Lo stato Scaduto può essere associato anche a mezzi senza categorie. Naturalmente un mezzo completamente sprovvisto di categorie non può esistere nell'Albo Gestori e il caso rappresenta un'anomalia nei dati che va prontamente comunicata alla Sezione Regionale di competenza.

La colonna "Tipo iscrizione" rappresenta la motivazione che ha portato all'iscrizione del mezzo. Gli stati possibili sono: Provvedimento, Semplificata (per categorie semplificate), Atto notorio, Da iscrivere e Procedimento.

La colonna "Categorie" rappresenta la lista delle categorie a cui il mezzo è correntemente iscritto.

La colonna Box indica se il box è già stato installato nel mezzo corrente.

La colonna "Inst." permette di indicare che nel mezzo dovrà essere montato il box.

La colonna “Disin.” Permette di indicare che dal mezzo dovrà essere disinstallato il box.

Su alcune tipologie di mezzo non è possibile il montaggio del box e infatti, nella lista, possono comparire mezzi non corredati della casella di selezione. Appartengono a questo gruppo i mezzi non dotati di trazione autonoma (es. rimorchi) e i mezzi con la sola categoria 1 nel contesto di pratiche non dotate del flag Trasporto Campania.

Riassumendo ai fini del montaggio dei box, sono selezionabili i soli mezzi motorizzati attivi, iscritti alle categorie 2, 3, 4 o 5 e, se si opera in Campania, alla 1.

E' altresì possibile aggiungere manualmente eventuali mezzi iscritti al conto proprio ‘comma 8’ prima del 13 febbraio 2008, su cui si intenda installare il box. Codesti mezzi non appaiono in lista fino al loro esplicito inserimento in quanto non soggetti a censimento nell’Albo Gestori. Il pulsante ‘Aggiungi mezzo CP’ che permette di effettuare l’operazione, appare solo se la ditta è iscritta al Conto Proprio da una data antecedente il 13 febbraio 2008.















Targa	Tipo mezzo	Stato	Tipo iscrizione	Categoria	Box	Inst.	Disin.	Dett.
	AUTOCARRO	Scaduto	A procedimento					
	AUTOCARRO	Attivo	A procedimento	2				
	AUTOCARRO	Attivo	A procedimento	2				
	AUTOCARRO	Attivo	A procedimento	2				
	AUTOCARRO	Scaduto	A procedimento					
	AUTOCARRO	Scaduto	A procedimento					
	AUTOCARRO	Scaduto	A procedimento					

Figura 1-3 - Lista mezzi non selezionabili

Il simbolo informazioni nella colonna “Dettagli” permette di visualizzare la lista delle categorie e classi associate al mezzo con relativo stato.

1.3 Stampa lista mezzi

I pulsanti “Stampa lista mezzi” e “Stampa selezionati” sono disponibili rispettivamente nella lista mezzi e nel dettaglio pratica (selezione dalla casella a discesa). Entrambi permettono di procedere con la stampa della lista.

Il primo naturalmente stampa l’intera lista, il secondo permette di stampare la lista dei mezzi che abbiano il flag Selezionato spuntato. La stampa della lista dei mezzi selezionati rispecchia la situazione disponibile con l’ultimo salvataggio effettuato.

1.4 Comandi

Di seguito alla griglia sono posizionati i comandi disponibili per la gestione della pratica.

I comandi sono attivi solamente per le pratiche modificabili.

Qui di seguito la descrizione dei singoli comandi.

- **Annulla.** Permette di annullare le spunte sui mezzi fatte dall'ultimo salvataggio al momento della selezione del comando.
- **Salva.** Permette di fissare la situazione delle selezioni e di proseguire con il lavoro di spunta sui mezzi.
- **Salva e invia.** Il pulsante va premuto solo quando la pratica deve essere consolidata. Significa che l'utente ha selezionato tutti i mezzi su cui intende montare i box e vuole far pervenire la pratica a Sistri. Il consolidamento comunque può essere annullato, e la pratica riaperta, finché non sia stato fissato l'appuntamento con l'officina per il montaggio della black box. Questa operazione avviene al momento della consegna dei dispositivi che avrà luogo in Sezione.
- **Riapri pratica.** Il comando compare solamente dopo il consolidamento della pratica e serve a renderne nuovamente possibile la modifica.

Dopo il consolidamento della pratica ottenuto con il pulsante Salva e invia, diventerà possibile stampare il modulo di domanda attraverso la pressione del pulsante omonimo.

Il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto e consegnato alla Sezione al momento del ritiro dei dispositivi.

1.5 Gestione segnalazioni

In qualunque momento l'utente può decidere di inviare una o più segnalazioni di anomalia alla Sezione Regionale di competenza. Lo strumento a disposizione è posizionato in fondo alla pagina sulla destra e si chiama "Vai alla gestione segnalazioni".

Per anomalie si intendono tutti quei casi in cui vengano riscontrate difformità nei dati rispetto alle situazioni risultanti dai provvedimenti (mezzi mancanti, categorie associate a mezzi non presenti, errore nelle scadenze delle stesse, ecc.).

In nessun modo la segnalazione di un'anomalia interagisce con un'eventuale pratica Sistri attiva. Le segnalazioni infatti vivono di vita propria e possono essere inoltrate sempre e comunque.

Alla prima visita nella finestra di gestione delle segnalazioni l'utente troverà solo il comando Nuova segnalaz. con il quale potrà inoltrare un messaggio alla Sezione.



Una volta inoltrata la segnalazione l'utente potrà inviare una nuova segnalazione o gestire quella già inviata.

Segnalazioni ricevute da Te					
Nuova Segnalazione					
Stato	Data apertura	Data chiusura	Segnalazione	Risposta	
Aperta	18/05/2010	-	test 2		 
Annullata	13/05/2010	18/05/2010	test		

[Torna alla lista mezzi](#)

Figura 1-4 - Lista segnalazioni

I comandi a disposizione per la gestione delle segnalazioni inviate sono:

-  visualizza il contenuto completo della segnalazione corrente;
-  annulla la segnalazione precedentemente inviata.

La colonna della lista Stato indica appunto quale sia lo stato attuale delle segnalazioni.

Una volta che la Sezione prende in carico una segnalazione risolvendola, provvederà anche alla sua chiusura.

Le segnalazioni chiuse rimangono visibili in lista dimodoché l'utente possa avere un riscontro sull'anomalia da lui segnalata e sapere che la stessa è stata sanata.